

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Азовская
гимназия» А.Н.Хандешин

«Согласовано»
Председатель ПК гимназии

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета
гимназии

Приказ № 199/3 от 03.09.2014.

Положение о службе медиации МБОУ «Азовская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является социальной службой, действующей в гимназии на основе добровольческих усилий педагогов, родителей и обучающихся.

1.2. Служба медиации работает на основании действующего законодательства, устава гимназии и настоящего положения.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью службы медиации является содействие профилактике правонарушений, агрессии и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликтных ситуаций.

2.2.2. Обучение педагогов, родителей и школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации опирается на следующие принципы:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие субъектов в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить педагоги, родители, обучающиеся 5-8 -х, 9 - 11 -х классов, готовые к проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник гимназии, прошедший соответствующее обучение, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству.

4.3. Вопросы участия в службе медиации, требований к педагогам, школьникам и родителям, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, других лиц.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности осуществления примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация гимназии, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации гимназии.

5.11. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по психологической или/и социальной реабилитации.

6. Организация службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица гимназии оказывают службе медиации содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов, школьников и их родителей, общественности.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов гимназии.

6.4. Администрация гимназии содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в

качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором гимназии по предложению руководителя службы медиации или органов самоуправления гимназии.