«Утверждаю» _____
Директор МКОУ "Азовская гимназия» А.Н.Хандешин

«Согласовано» _____ (Черкасова Т.И)
Председатель ПК гимназии

«Согласовано» _____
Председатель Управляющего совета гимназии

Приказ № 23 от 28.08.2013г.

Порядок приема обучающихся
в МКОУ «Азовская гимназия»

I. Общие положения

1.1. Прием обучающихся в МКОУ «Азовская гимназия» (далее – Гимназия) осуществляется администрацией Гимназии в течение всего года, без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.2. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Гимназия, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

1.4. При приеме в Гимназию обучающийся, родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Гимназии и Правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы учреждения, моделью управляющей системы Гимназии, учебным планом, положением об организации платных образовательных услуг и иными локальными актами, касающимися прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.8. Прием в Гимназию осуществляется на основании заключения двухстороннего договора между родителями (лицами, их заменяющими) и администрацией гимназии в лице директора, в котором отражены права и обязанности сторон.

II. Прием обучающихся в общеобразовательные классы

2.1. На уровень предшкольного обучения в гимназию принимаются дети, не достигшие 6 лет 6 месяцев.

2.2. В 1 класс гимназии принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в гимназию в более раннем возрасте.

2.3. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.4. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Гимназия в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Гимназия, реализующая общеобразовательные программы для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждение механизмы выявления у детей данных способностей.

2.5. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Гимназия может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Гимназии, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Прием обучающихся во 2-9-е, 11-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- ☒ заявления на имя руководителя гимназии;
- ☒ дневника с годовыми оценками, заверенными печатью школы;
- ☒ выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы;
- ☒ оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- ☒ оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Учащиеся, обучавшиеся в данной Гимназии, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-е профильные классы на общих основаниях по итогам комплексной диагностики с учетом интересов учащихся и их родителей.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Гимназии, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14.Дети, зачисленные в Гимназию, реализующую основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) об-

щего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18.На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Прием обучающихся на иные формы обучения

3.1. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться в очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, дошкольного образования, самообразования, в дистанционной форме, в форме экстерната, в форме индивидуального обучения больных детей на дому. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.2. Прием обучающихся на иные формы обучения осуществляется добровольным волеизъявлением или по медцицинским показаниям на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. В каждом отдельном случае прием обучающегося осуществляется на основании заключения двухстороннего договора между родителями (лицами, их заменяющими) и администрацией Гимназии в лице директора, в котором отражены права и обязанности сторон и учитываются особенности образовательного процесса на основании Положения по данной форме обучения.

Принято решением педагогического
совета Азовской гимназии.
Протокол № 1 **от "** 28 **"** 08. 2013 г.