МБОУ «Азовская гимназия»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Азовская гимназия»
Протокол № 2
от «06» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Азовская гимназия» А.Н.Хандешин

Приказ № 141 от 08.11.18 014

Положение
о порядке приема в 1-й класс

I. Общие положения.

1.1. Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первые классы МБОУ «Азовская гимназия».

1.2. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1,2 Конституции Российской Федерации;

- Закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 №32;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава МБОУ «Азовская гимназия».

1.3. При приеме в гимназию обучающийся, родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии и Правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы учреждения, моделью управляющей системы гимназии, учебным планом и иными локальными актами, касающимися прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

1.4. Территорией, закреплённой за МБОУ «Азовская гимназия», является село Азово Азовского сельского поселения Омской области.

II. Порядок приема в первый класс

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных

представителей) детей учредитель школы вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем.

2.2. В приеме в 1-й класс может быть отказано:

- при отсутствии в классах свободных мест (согласно нормам СанПин количество детей не должно быть свыше 25 человек);
- при непредоставлении заявителем необходимых документов.

Если получен отказ по одной из вышеуказанных причин, надо уточнить в Комитете по образованию, в каких близлежащих школах остались свободные места.

2.3. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы гимназии не зависимо от уровня их подготовки.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназия устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.

2.5. Прием заявлений в первый класс гимназии осуществляется в два этапа:

- с 1 января по 30 июня – дети, зарегистрированные на территории, закрепленной за выбранной школой (при отправке в более поздние сроки также теряются эти привилегии и зачисление осуществляется в порядке очереди);
- с 1 июля по 5 сентября – дети с регистрацией в других районах, не закрепленных за выбранной школой (при условии недобора учащихся).

2.6. Подача заявлений осуществляется строго в рамках установленных сроков; по заявкам, отправленным до указанных дат, будет оформлен отказ.

2.7. Родители (законные представители) имеют возможность подачи заявления в 1-й класс в электронном виде.

2.8. Право первоочередного зачисления в первый класс закреплено за детьми, у которых:

- родители числятся в штате силовых структур (органов полиции и др.) либо уволены оттуда в связи с состоянием здоровья;
- родители числятся в штате выбранного учебного заведения;
- родители являются действующими сотрудниками исполнительной, пожарной, таможенной службы, госнаркоконтроля, освобождены от должности в связи с состоянием здоровья либо погибли во время исполнения служебных обязанностей;
- родители погибли в результате исполнения служебного долга либо болезни, появившейся во время выполнения служебных обязанностей либо на протяжении года после увольнения со службы, обусловленного ухудшением здоровья;

- старшие сестры или братья уже обучаются в выбранном учебном учреждении;
- имеется документальное подтверждение инвалидности. Подавать заявление о записи ребенка в 1-й класс имеет право один из родителей либо законный представитель.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. До начала приема документов гимназия информирует граждан:
- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;
- о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей).

2.11. Для записи ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и в обязательном порядке представляют:
- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора гимназии и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям). При несовпадении фамилии одного из родителей, предоставившего паспорт с фамилией ребенка, родители представляют документы, на основании которых фамилии были изменены (свидетельство о браке, разводе, установлении отцовства).

2.12. Для приема в гимназию, родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями),

регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс. На заявлении о приеме в первый класс (в левом верхнем углу) ставится входящий номер и дата регистрации заявления.

2.14. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация гимназии:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.

Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), график приема документов размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление об отказе в приеме в гимназию.

2.17.Прием на обучение в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют в гимназию личное дело учащегося, выданное ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу начального общего образования, в которой он обучался ранее.

2.18. Количество первых классов, подлежащих набору в гимназию в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности гимназии, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

2.19. Определение учащихся в классные коллективы, перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией гимназии. Количество первых классов в гимназии определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости гимназии.

2.20. Первичное комплектование первых классов проходит до 31 мая, окончательное - до 31 августа текущего года.

III. Прием обучающихся на иные формы обучения

3.1. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться в очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, дошкольного образования, самообразования, в дистанционной форме, в форме экстерната, в форме индивидуального обучения больных детей на дому. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.2. Прием обучающихся на иные формы обучения осуществляется добровольным волеизъявлением или по медцицинским показаниям на основании заявления родителей (законных представителей).

IV. Работа с родителями (законными представителями)

4.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

- организационное родительское собрание (апрель)
- индивидуальные консультации логопеда, психолога, педагогов (апрель, май)
- классные родительские собрания (июнь)

V. Контроль над выполнением настоящего положения

5.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор гимназии.