Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Азовская гимназия»

(МБОУ «Азовская гимназия»)

Азовский немецкий национальный муниципальный район

Омской области

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

01.09.2020г. № 47/2 о/д

с. Азово, Омской области

О разработке Программы развития

МБОУ «Азовская гимназия» на 2021-2025 годы.

Во исполнение пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структуре ,порядке разработки, согласования и утверждения программы развития МБОУ «Азовская гимназия» (Приложение №1)
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке проекта программы развития МБОУ «Азовская гимназия» (приложение №2)
3. Создать рабочую группу по разработке Программы развития МБОУ «Азовская гимназия» в составе:

Председатель рабочей группы: Хандешин А.Н, директор гимназии

Заместитель председателя рабочей группы: Гузь Л.Л., заместитель директора по УВР

Секретарь рабочей группы: Гермин Т.Ю., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

Шпилько Е.А., заместитель директора по ВР

Ломовцева О.А., читель русского языка и литературы

Садоха С.Н., учитель биологии

Терехова Т.В., учитель информатики

4. Рабочей группе разработать проект Программы развития МБОУ «Азовская гимназия» на 2021–2025 годы в соответствии с приложением к настоящему приказу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Азовская гимназия» А.Н.Хандешин

С приказом ознакомлены: Л.Л. Гузь

Т.Ю. Гермин

Е.А. Шпилько

О.А. Ломовцева

С.Н. Садоха

Т.В. Терехова

Приложение №1

к приказу от 01.09.2020 №47/2 о/д

**Положение**

**о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Азовская гимназия»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре , порядке разработки, согласования и утверждения программы развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Азовская гимназия» (далее –Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 23.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Положение о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы развития (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки, согласования и утверждения программы развития, реализуемой в гимназии участниками образовательных отношений.

1.3. Программа развития (далее – Программа) – стратегический управленческий документ, регламентирующий и содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательной деятельности в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития носит среднесрочный или долгосрочный характер и разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.5. Программа развития – документ, отражающий системные, целостные изменения в гимназии, сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.6. Программа развития разрабатывается рабочей группой, наделенной полномочиями в соответствии с приказом руководителя и рассматривается органами управления организации, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом гимназии.

1.7. Программа развития утверждается приказом руководителя после ее согласования с учредителем в соответствии с порядком проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений и реализуется самостоятельно при участии всех заинтересованных лиц.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в гимназии  соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации достигается через решение следующих основных сопровождающих целей (*выбор целей зависит от общих и частных задач Учреждения, объективной оценки образовательной деятельности и ее особенностей, специфики и т.* *п.*).

2.3. Основными задачами Программы являются:

* фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития гимназии;
* выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
* определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования стратегических и тактических целей Программы развития;
* определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий гимназии, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижение целей и реализацию задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

* нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она разрабатывается в гимназии;
* процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию  гимназии, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;
* оценочная: выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

**3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется гимназией самостоятельно.

3.2. Структура Программы может быть изменена в период ее разработки с учетом мнения коллегиальных органов управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом гимназии.

3.4. Содержание Программы должно:

* отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;
* иметь инновационный характер;
* учитывать региональную и муниципальную специфику, традиции развития образования;
* обеспечивать решение проблем и задач в ходе мероприятий по реализации Программы;
* отвечать специфике, традициям гимназии и запросам участников образовательных отношений.

**4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений**

**и (или) дополнений в Программу**

4.1.Порядок разработки:

* изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней в целях установления взаимосвязи с Программой развития;
* проведение проблемно-ориентированного анализа состояния и перспектив развития гимназии;
* формирование рабочих групп по разработке проекта Программы развития гимназии;
* определение форм, планов заданий и сроков подготовки проекта Программы развития гимназии;
* представление проекта Программы развития гимназии коллегиальным органам управления с целью рассмотрения.

4.2. Программа развития утверждается приказом руководителя гимназии после согласования проекта Программы с комитетом образования Азовского немецкого национального района.

4.3. По итогам мониторинга, оценки стратегии гимназии и накопления опыта работы в Программу развития могут вноситься изменения и дополнения.

**5. Порядок проведения мониторинга**

**результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также в иных документах (*в отчетах по результатам ГИА, в анкетах обучающихся, в анкетах родителей (законных представителей) обучающихся, в отчетах по результатам ВПР, в иной информации, полученной по результатам , проводимых воспитательных и образовательных мероприятий*), описывающих реализацию Программы.

5.3. Исполнитель (и) Программы представляет (ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

5.4.Действие Программы может быть пролонгировано приказом руководителя гимназии, если по результатам мониторинга Программа реализована не в полном объеме, а цели, задачи – актуальны.

**6.Заключительные положения и делопроизводство**

6.1. Программа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству гимназии.

6.2. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте гимназии в порядке, установленном Положением о сайте  и обновлении информации о гимназии.

**Приложение**

**к Положению о программе развития**

**образовательной организации**

**Лист экспертизы**

**Программы развития**

Образовательная организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Разделы Программы (содержание)** | **Да (+)**  **Нет (-)** |
| 1. | * **Титульный лист:** * наименование Учреждения; |  |
| * гриф «Рассмотрено» (в правом верхнем углу); |  |
| * гриф «Утверждено» (в правом верхнем углу); |  |
| * гриф «Согласовано» (в левом верхнем углу); |  |
| * название Программы; |  |
| * срок реализации Программы; |  |
| * год составления Программы; |  |
| * указание города |  |
| 2. | * **паспорт Программы развития:** * -полное наименование Программы; |  |
| -основание для разработки Программы; |  |
| -период и этапы реализации Программы; |  |
| -миссия; |  |
| -цель и основные задачи; |  |
| -подпрограммы, проекты, направления; |  |
| -обоснование актуальности выбранных проектов, направлений |  |
| -ожидаемые результаты |  |
| 3. | * Проблемно-ориентированный анализ состояния и перспектив развития Учреждения |  |
| 4. | * Характеристика социального заказа потребителей образовательных услуг |  |
| 5. | * Миссия, стратегическая цель, основные задачи |  |
| 6. | * Ожидаемые результаты реализации Программы |  |
| 7. | * Этапы и сроки реализации Программы |  |
| 8. | * Проекты, подпрограммы, основные мероприятия по их реализации |  |
| 9. | * Ресурсное обеспечение Программы |  |
| 10. | * Управление рисками реализации Программы |  |
| 11. | * Перечень показателей, индикаторов реализации Программы |  |
| 12. | * Управление реализацией Программы |  |

Заключение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксперт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О., должность

Приложение №2

к приказу от 01.09.2020 №47/2 о/д

**Положение о Рабочей группе по разработке проекта программы развития**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке проекта Программы развития (далее – Рабочая группа) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Азовская гимназия»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом гимназии, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников гимназии в количестве 5–7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку проекта Программы развития гимназии.

**2. Задачи Рабочей группы**

Главными задачами группы являются:

2.1. Разработка проекта программы Развития гимназии на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы развития.

2.3. Анализ показателей качества образовательного процесса.

2.4. Концептуальные основы развития гимназии на данный период.

**3. Функции Рабочей группы**

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности гимназии за последние три года.

3.3. Определение основных направлений Программы развития гимназии на срок реализации программы.

3.4. Развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.

3.5. Совершенствование структуры управления гимназии.

**4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем гимназии, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников гимназии необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

**5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы по разработке проекта Программы развития гимназии в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме Программы развития образовательной организации.

5.4. Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников, создание условий для успешной социализации и становления личности.

**6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Заседание Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем гимназии, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации гимназии и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения коллектива на общем собрании работников гимназии.

**7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала деятельности группы.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя гимназии.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем гимназии.

8.3. Настоящее Положение действует до распоряжения директора гимназии о признании его утратившим силу.

Приложение №3

к приказу №47/2 от 01.09.2020г.

**План разработки Программы развития МОБУ «Азовская гимназия»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | | **Результаты** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Подготовка к работе** | | |  |  |
| Организация рабочей группы | Приказ “О создании рабочей группы по разработке программы развития  на 2021-2025г.г.» | | Сентябрь 2020 год | Гузь Л.Л., заместитель директора |
| **II. Разработка программы** | | |  |  |
| Изучение социального заказа гимназии , тенденций изменения внешней среды, ресурсного обеспечения гимназии | Результаты мониторинга.  Соотнесение нового заказа и ресурсных возможностей  гимназии по его выполнению | | октябрь 2020 год | Гузь Л.Л., заместитель директора Терехова Т.В., учитель информатики |
| Сбор объективных данных об истории гимназии и её современном состоянии | Информационная справка образовательного учреждения.  Данные о достижениях гимназии | | Октябрь 2020 год | Гузь Л.Л, заместитель директора  Шпилько Е.А., заместитель директора |
| Оценка инновационной среды и потенциала гимназии | Выводы о возможностях развития гимназии. План деятельности коллектива в условиях развития гимназии | | Октябрь 2020 год | Гузь Л.Л., заместитель директора Ломовцева О.А., учитель русского языка |
| Проблемный анализ состояния дел в гимназии | Перечень ключевых проблем в гимназии и их причин | | Октябрь 2020 год | Гузь Л.Л., заместитель директора Садоха С.Н. , учитель биологии |
| Разработка образа желаемого будущего гимназии | Концепция образа желаемого будущего гимназии | | Ноябрь 2020 год | Гузь Л.Л., заместитель директора Ломовцева О.А., учитель русского языка |
| Разработка стратегии перехода гимназии в новое состояние | Стратегия перехода гимназии в новое состояние | | Ноябрь 2020 год | Гузь Л.Л., заместитель директора Садоха С.Н., учитель биологии |
| Конкретизация целей развития гимназии | Цели развития гимназии | | Ноябрь 2020 год | Гузь Л.Л., заместитель директора |
| Разработка плана действий по реализации идей программы развития, включая управленческое сопровождение | Конкретный, контролируемый план действий | |  | Гузь Л.Л., заместитель директора |
| Редактирование текста программы развития | Первый вариант программы развития | | Декабрь 2020 год |  |
| **III. Экспертиза, подведение итогов** | | |  |  |
| Оценка и первичная корректировка программы развития в гимназии | Программа развития с внесенными изменениями | | Январь 2021 год | Хандешин А.Н.,директор гимназии |
| Передача программы развития на независимую внешнюю экспертизу, оценка программы экспертами | Заключение независимых внешних экспертов.  Программа развития с внесенными изменениями | | Январь 2021 год | Хандешин А.Н., директор гимназии |
| Информирование коллектива о ходе работы, организация обсуждения и утверждения программы развития | Протокол заседания рабочей группы. | | Январь 2021 год | Хандешин А.Н., директор гимназии  Гермин Т.Ю., заместитель директора по УВР |
| Представление и защита программы директором гимназии | Итоговое решение о переходе к реализации программы развития. | | Январь 2021 год | Хандешиен А.Н.,директор гимназии |