

Секретарь ведет протоколы заседаний Группы, которые подписываются всеми членами Группы.

Протоколы Группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Группы.

Члены Группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Группу;
- вносить на рассмотрение Группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные и проч., связанные с реализацией введения ФГОС
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников школы.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Группы.

5. Права рабочей группы

Группа имеет право:

- вносить на рассмотрение директора школы вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС в 2010-2011 учебного года;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Группы;
- выходить с предложениями к директору школы, относящимся к компетенции Группы;
- приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников школы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы

Группа несет ответственность за:

- качество разработки пакета документов по введению ФГОС начального общего образования в 2010-2011 учебного года;
- компетентность принимаемых решений.