

объединений, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, заведующая библиотекой.

3.2. Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за его работу заместитель директора по УВР.

3.3. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

#### **IV. Функции Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач

- Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС общего образования на всех уровнях общеобразовательного учреждения.
- Изучает опыт введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений.
- Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС общего образования на уровне общеобразовательного учреждения.
- Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС.
- Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на ступене общеобразовательного учреждения.
- Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### **V. Порядок работы Рабочей группы**

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

5.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение.

#### **VI. Права Рабочей группы**

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;