

«Согласовано».

Зам. директора по ВР

/ Демакина М.В./

«Утверждаю»:

Директор МБОУ «Азовская гимназия»

/ Харченко А.И./



Сентябрь

№ п/п	Содержание деятельности социального педагога	Задельствованные специалисты	Сроки исполнения
1.	Обновление и формирование банка данных ОУ	Социальный педагог	1-я неделя
2.	Контроль посещаемости занятий учащимися (1-11 кл.)	Соц. педагог, кл.руководитель	ежедневно
3.	Индивидуальная работа по выявлению и устранению причин пропусков по неуважительной причине.	Соц. педагог, кл.рук	ежедневно
4.	Проведение сверки уч-ся, состоящих на внутришкольном учёте (ВШУ), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН ЗП), подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН)	Соц. педагог	в течение месяца и по мере необходимости
6.	Составление социального паспорта каждого класса, гимназии	Соц. педагог, кл. рук	1-3 недели
7.	Изучение личностей уч-ся и составление индивидуальных планов работы, заполнение карточек уч-ся, состоящих на учёте ПДН, КДН и ЗП, ВШУ	Соц. педагог, кл. рук, педагог-психолог	В течение месяца
8.	Проведение индивидуально профилактической работы с уч-ся, состоящими на ВШУ, ПДН с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава гимназии, противоправных действий.	Соц. педагог, кл. рук, педагог-психолог	В течение месяца
9.	Вовлечение уч-ся, состоящих на разных формах учёта, в кружки, секции, классные работы	Соц. педагог, кл. рук, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования	В течение месяца

10.	Проведений индивидуальных консультации		В течение месяца
11.	Социальная и правовая защита учащихся из семей, находящихся в социально- опасном положении		По мере необходимости
12.	Индивидуальная работа с учащимися и родителями из семей, находящихся в социально- опасном положении		В течение месяца
13.	Своевременное разрешение конфликтных ситуаций (по мере необходимости)		В течение месяца по мере необходимости
14.	Составление плана работы социального педагога на учебный год.	соц. педагог	1-2 недели

Социальный педагог

И. В. Волкова